

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете лицея  
Протокол № 4 от 18.03 2020 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом директора лицея  
от 18.03 2020 г. № 58  
Л.С.Камалова

**Положение**  
**об электронном обучении и использовании дистанционных**  
**образовательных технологий в образовательном процессе**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе разработано для организации электронного и дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям; в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными актами РФ и РТ и Уставом лицея, принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора Лицея.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде.

**2. Назначение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.**

Использование электронного обучения и использование дистанционных технологий при освоении образовательных программ, в первую очередь, нацелено на следующие категории обучающихся:

- обучающихся, длительное время отсутствующих в лицее по болезни либо имеющих соответствующее медицинское заключение;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся, совмещающих освоение образовательной программы с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах;
- обучающихся, длительное время отсутствующих в лицее в связи с сложившейся эпидемиологической обстановкой, карантином;
- обучающихся, длительное время отсутствующих в лицее в связи неблагоприятными погодными условиями

**3. Цели и задачи электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.**

Основными целями электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий являются:

- успешное освоение образовательной программы обучающимися лица вне зависимости от возможности их физического присутствия в лицее;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

#### **4. Формы реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ) в образовательном процессе.**

4.1. Основными формами реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: облачные технологии, skype-общение; электронная почта (e-mail); дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение и (или) обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; индивидуальное обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары и т.д.

4.2. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практика.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.4. Вопросы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям; в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в дни, обусловленные производственной необходимостью, решаются внутренними организационно-распорядительными документами лица в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

4.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4.6. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.7. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и обучение с использованием ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, аудиокниги);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

## **5. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.**

5.1. Администрация лицея на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и родителями (законными представителями).

5.3. Информация о режиме работы лицея в дни возможности непосещения занятий обучающимися (неблагоприятные погодные условия, дни, пропущенные по болезни или в период карантина; дни, обусловленные производственной необходимостью) размещается на официальном сайте Лицея.

## **6. Функции администрации лицея.**

6.1. Директор лицея:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в методические дни, обусловленные производственной необходимостью;
- контролирует соблюдение работниками лицея режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения и обучения с использованием ДОТ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лица в дни, когда обучающиеся не посещают лицей.

6.2. Заместитель директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- формирует базу данных по педагогам, обучающимся (Приложение 1,2);
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) лица об организации работы лица в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- составляет расписание электронного обучения с дистанционными образовательными технологиями.

## **7. Функции педагогических работников по организации электронного обучения и использование ДОТ.**

7.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме (Приложение 3).

7.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы электронного и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые лицеем.

7.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, а также в методические дни, обусловлены производственной необходимостью, в том числе в условиях применения электронного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию электронного обучения и обучения с использованием ДОТ.**

8.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4), в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками. Связь обучающегося с учителем-предметником,

классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

8.2. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение домашних заданий в режиме электронного и дистанционного обучения.

## **9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в лицее.**

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web- камерой, микрофоном и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

## **10. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.**

10.1. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

10.2. При отсутствии у обучающегося персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео, канала подключения к сети Интернет Лицей организует интегрированную форму обучения, предполагающего приход обучающегося в Лицей на индивидуальные и групповые консультации и занятия.

## **11. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

11.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

11.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Лицее.

11.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

11.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в лицейской документации.

11.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

11.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

## **12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1. и утверждаются приказом директора Лицея.

12.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

#### Приложение 1

Наименование ОУ	Класс/ количество учеников	Предыдущие	Используемая платформа	Презентационные материалы/ Видеоуроки самого педагога	Наличие интернета/ электронных адресов /количество учащихся	Форма обратной связи		Дополнительные материалы	Ответственный за этот класс по организации дистанционного обучения
						Созданы Google-класс	Свой вариант решения вопроса		

#### Приложение 2

№	ФИО классного руководителя	класс	количество обучающихся	через компьютер (интернет)	интернет только на телефоне	не имеют компьютера, совсем нет выхода в интернет

#### Приложение 3

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 4  
Директору МБОУ  
«Многопрофильный лицей  
им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального РТ

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать обучение моему(ей)  
сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученику(це)  
\_\_\_\_\_ класса

**дистанционную форму обучения/ интегрированную форму обучения<sup>1</sup>**  
( *нужное подчеркнуть* )

с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году.

Дома имеется оперативный доступ к компьютеру, подключённый к  
Интернету. Актуальный адрес электронной почты сына/дочери:

\_\_\_\_\_

Личная подпись родителя \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Интегрированная форма предполагает приход ребенка в школу в промежутках или при отсутствии компьютера/интернет подключения или по другой причине.

Пронумеровано, прошито и  
закреплено печатью

Листов

Доктор наук  
Л. Д. Камалова

